



Open to internal and external candidates

**CALL FOR APPLICATION (2024-114)**

Position Title	: Collective Center Manager
<i>Título do Cargo</i>	<i>Gestor de Abrigos Coletivos</i>
Duty Station	: <b>Multiple locations, Brazil</b>
<i>Local de Trabalho</i>	<i>Múltiplas localidades, Brazil</i>
Classification	: <b>Ungraded</b>
<i>Classificação</i>	<i>Sem classificação</i>
Type of Appointment	: <b>Special Short Term Ungraded</b>
<i>Tipo de Contratação</i>	<i>Especial de Curto Prazo</i>
Estimated Start Date	: <b>As soon as possible</b>
<i>Data prevista de início</i>	<i>O mais breve possível</i>
Closing Date	: <b>28 June 2024</b>
<i>Data de Encerramento</i>	<i>28 de junho de 2024</i>

Established in 1951, IOM is the leading inter-governmental organization in the field of migration and works closely with governmental, inter-governmental and non-governmental partners. With 175 member states, a further 8 states holding observer status and offices in over 100 countries, IOM, the UN Migration Agency, is dedicated to promoting humane and orderly migration for the benefit of all. It does so by providing services and advice to governments and migrants. Brazil is a Member State of IOM since 2004.

*Fundada em 1951, a OIM é a organização intergovernamental líder no domínio da migração e trabalha em estreita colaboração com parceiros governamentais, intergovernamentais e não governamentais. Com 175 Estados-membros, 8 Estados com status de observador e escritórios em mais de 100 países, a OIM, a Agência de Migrações da ONU, dedica-se à promoção de uma migração humana e ordenada para o benefício de todos, por meio da prestação de serviços e aconselhamento a governos e migrantes. O Brasil é Estado Membro da OIM desde 2004.*

**Context**

*Contexto*

IOM has been collaborating with Federal, State and local authorities in Brazil, to provide technical expertise in collective shelter management, information management, and humanitarian assistance to displaced population.

Under the overall supervision of the Camp Coordination and Camp Management Coordinator (CCCM) and direct supervision of the Senior Collective Center Assistant, the successful candidate

---

**Organização Internacional para as Migrações (OIM)**

Setor de Autarquias Sul, Quadra 05, Bloco N, Ed. OAB, Salas 401 a 412 • Asa Sul • Brasília-DF, Brasil • CEP 70070-913

E-mail: [iombrazil@iom.int](mailto:iombrazil@iom.int) • Website: [brazil.iom.int](http://brazil.iom.int)

will be responsible and accountable for carrying out the management of the logistics and day-to-day activities for collective shelters as per the following responsibilities:

*A OIM tem colaborado com autoridades federais, estaduais e locais no Brasil, com o objetivo de fornecer conhecimentos técnicos em gestão de abrigos coletivos, gestão de informações e assistência humanitária à população deslocada.*

*Sob a supervisão geral do Coordenador de Coordenação e Gestão de Campos (CCCM) e a supervisão direta do Assistente Principal de Centro Coletivo, o candidato selecionado será responsável pela gestão da logística e das atividades quotidianas dos centros de acolhimento coletivo, de acordo com as seguintes responsabilidades:*

### **Responsibilities and Accountabilities**

#### **Responsabilidades**

1. Coordinate IOM activities in a government-led Collective Center in coordination with local authorities and relevant stakeholders.  
*Coordenar as atividades da OIM num Centro Coletivo dirigido pelo Governo, em coordenação com as autoridades locais e as partes interessadas relevantes.*
2. Maintain a camp information management system in line which includes sex- and age-disaggregated data. Lead required assessments at site level aimed at collecting information on services available (3W), population needs and composition. Share information with all relevant stakeholders, in a manner that upholds the principle of data protection and confidentiality.  
*Manter um sistema de gestão da informação do campo que inclua dados desagregados por sexo e idade. Conduzir as avaliações necessárias a nível local com o objetivo de recolher informações sobre os serviços disponíveis (3W), as necessidades da população e a sua composição. Partilhar a informação com todas as partes interessadas relevantes, de forma a respeitar o princípio da proteção e confidencialidade dos dados.*
3. Ensure clarification of roles and responsibilities amongst stakeholders in the camp and support capacity building activities as required.  
*Assegurar a clarificação das funções e responsabilidades dos intervenientes no campo e apoiar as atividades de reforço das capacidades, se necessário.*
4. Ensure the mobilization and participation of the camp and host populations at site level, with particular emphasis on meaningful inclusion of women, children, elderly and persons with specific needs into decision-making processes.  
*Assegurar a mobilização e a participação das populações do campo e das populações de acolhimento a nível local, com especial ênfase na inclusão significativa de mulheres, crianças, idosos e pessoas com necessidades específicas nos processos de tomada de decisão.*
5. Support the site planner/engineer, to map safety risks and other hazards at site level and surrounding communities.  
*Apoiar o planeador/engenheiro do local no levantamento dos riscos de segurança e de outros perigos a nível do local e das comunidades circundantes.*
6. Provide information to the support contingency planning based on worst-case and most

likely scenarios in terms of population movements.

*Fornecer informações para apoiar o planejamento de emergência com base nos cenários mais pessimistas e mais prováveis em termos de movimentos populacionais.*

7. Support the development of effective referral mechanisms in close collaboration with relevant stakeholders. Ensure that the displaced are aware of the assistance and services available on the site and how to access them.

*Apoiar o desenvolvimento de mecanismos de encaminhamento eficazes em estreita colaboração com as partes interessadas relevantes. Assegurar que as pessoas deslocadas tenham conhecimento da assistência e dos serviços disponíveis no local e da forma de ter acesso aos mesmos.*

8. Ensure appropriate links with national/local authorities, state institutions, civil society and other relevant stakeholders, for effective coordination and information exchange.

*Assegurar ligações adequadas com as autoridades nacionais/locais, as instituições estatais, a sociedade civil e outras partes interessadas pertinentes, para uma coordenação e um intercâmbio de informações eficazes.*

9. Assist with the development of IOM site management standard operating procedures as well as other strategic documents.

*Contribuir para a elaboração de procedimentos operacionais normalizados de gestão dos sítios da OIM, bem como de outros documentos estratégicos.*

10. Undertake duty travels as required.

*Efetuar viagens de serviço, se necessário.*

11. Perform other related duties as required.

*Desempenhar outras funções conforme necessário.*

### **Required Qualifications and Experience**

*Qualificações e experiências necessárias*

#### **EDUCATION**

*Educação*

- Bachelor's degree in Political or Social Sciences, International Relations, Development Studies, Migration Studies, Human Rights, Law or related fields from an accredited academic institution with two (2) years of relevant professional experience.

*Bacharelado em Ciências Políticas ou Sociais, Relações Internacionais, Estudos de Desenvolvimento, Estudos de Migração, Direitos Humanos, Direito ou áreas afins de uma instituição acadêmica acreditada com dois (2) anos de experiência profissional relevante.*

#### **EXPERIENCE**

*Experiência*

- Experience in liaising with Brazilian Government agencies, national/international institutions, United Nations Agencies and nongovernmental organizations;

*Experiência em articulação com órgãos do Governo Brasileiro, instituições nacionais/internacionais, Agências das Nações Unidas e organizações não governamentais;*

- Experience in temporary collective shelters, social assistance, community engagement;  
*Experiência em abrigos coletivos temporários, assistência social, engajamento comunitário;*
- Experience in working with migrants, refugees, internally displaced persons, victims of trafficking and other vulnerable groups; and,  
*Experiência em trabalho com migrantes, refugiados, deslocados internos, vítimas de tráfico e outros grupos vulneráveis; e,*
- Prior work experience with international humanitarian organizations, non-government or government institutions/organization in a multi-cultural setting is an advantage.  
*Experiência de trabalho anterior com organizações humanitárias internacionais, instituições/organizações não governamentais ou governamentais num contexto multicultural é uma vantagem.*

## SKILLS

### *habilidades*

- Good organization skills; analytical and creative thinking;  
*Boa capacidade de organização; pensamento analítico e criativo;*
- Proficiency in computer skills: Word, Excel and databases;  
*Proficiência em informática: Word, Excel e bases de dados;*
- Strong interpersonal and communication skills;  
*Forte competência interpessoal e de comunicação;*
- Strong team management and coordination competency.  
*Forte capacidade de gestão e coordenação de equipes.*

## Languages

### *Línguas*

IOM's official languages are English, French, and Spanish.

*As línguas oficiais da OIM são o inglês, o francês e o espanhol.*

## REQUIRED

### *Obrigatório*

For this position, fluency in Portuguese is required (oral and written).

*Para esta função, é necessário ser fluente em português (oral e escrito).*

## DESIRABLE

### *Desejável*

Working knowledge in Spanish and English is a distinct advantage.

*O conhecimento do espanhol e inglês é uma vantagem distinta.*

### **Competencies**

#### *Competências*

The incumbent is expected to demonstrate the following values and competencies:

*O candidato deve demonstrar os seguintes valores e competências:*

**VALUES** – All IOM staff members must abide by and demonstrate these five values:

**VALORES** - Todos os membros do pessoal da OIM devem respeitar e demonstrar estes cinco valores:

**Inclusion and respect for diversity:** Respects and promotes individual and cultural differences. Encourages diversity and inclusion.

*Inclusão e respeito pela diversidade: Respeita e promove as diferenças individuais e culturais. Incentiva a diversidade e a inclusão.*

**Integrity and transparency:** Maintains high ethical standards and acts in a manner consistent with organizational principles/rules and standards of conduct.

*Integridade e transparência: Mantém elevados padrões éticos e actua de forma coerente com os princípios/regras e normas de conduta da organização.*

**Professionalism:** Demonstrates ability to work in a composed, competent and committed manner and exercises careful judgment in meeting day-to-day challenges.

*Profissionalismo: Demonstra capacidade para trabalhar de uma forma composta, competente e empenhada e exerce um julgamento cuidadoso ao enfrentar os desafios do dia a dia.*

**Courage:** Demonstrates willingness to take a stand on issues of importance.

*Coragem: Demonstra vontade de tomar posição em questões de importância.*

**Empathy:** Shows compassion for others, makes people feel safe, respected and fairly treated.

*Empatia: Demonstra compaixão pelos outros, faz com que as pessoas se sintam seguras, respeitadas e tratadas com justiça.*

**CORE COMPETENCIES** – Behavioral indicators (level 2)

**COMPETÊNCIAS DE BASE** - Indicadores comportamentais (nível 2)

**Teamwork:** Develops and promotes effective collaboration within and across units to achieve shared goals and optimize results.

*Trabalho em equipa: Desenvolve e promove uma colaboração eficaz dentro e entre unidades para atingir objetivos comuns e otimizar resultados.*

**Delivering results:** Produces and delivers quality results in a service-oriented and timely manner. Is action oriented and committed to achieving agreed outcomes.

*Obtenção de resultados: Produz e apresenta resultados de qualidade de forma atempada e orientada para o serviço. Está orientado para a ação e empenhado em alcançar os resultados acordados.*

**Managing and sharing knowledge:** Continuously seeks to learn, share knowledge and innovate.

*Gestão e partilha de conhecimentos: Procura continuamente aprender, partilhar conhecimentos e inovar.*

**Accountability:** Takes ownership for achieving the Organization's priorities and assumes responsibility for own actions and delegated work.

*Responsabilidade: Assume a responsabilidade pela realização das prioridades da organização e assume a responsabilidade pelas suas próprias ações e pelo trabalho delegado.*

**Communication:** Encourages and contributes to clear and open communication. Explains complex matters in an informative, inspiring and motivational way.

*Comunicação: Incentiva e contribui para uma comunicação clara e aberta. Explica assuntos complexos de uma forma informativa, inspiradora e motivadora.*

#### MANAGERIAL COMPETENCIES – Behavioral indicators (level 2)

##### COMPETÊNCIAS DE GESTÃO - Indicadores comportamentais (nível 2)

**Leadership:** Provides a clear sense of direction, leads by example and demonstrates the ability to carry out the Organization's vision. Assists others to realize and develop their leadership and professional potential.

*Liderança: Fornece um sentido claro de direção, lidera pelo exemplo e demonstra a capacidade de levar a cabo a visão da Organização. Ajuda os outros a realizar e desenvolver o seu potencial de liderança e profissional.*

**Empowering others:** Creates an enabling environment where staff can contribute their best and develop their potential.

*Capacitação dos outros: Cria um ambiente propício onde o pessoal pode dar o seu melhor e desenvolver o seu potencial.*

**Building trust:** Promotes shared values and creates an atmosphere of trust and honesty.

*Criar confiança: Promove a partilha de valores e cria uma atmosfera de confiança e honestidade.*

**Strategic thinking and vision:** Works strategically to realize the Organization's goals and communicates a clear strategic direction.

*Pensamento estratégico e visão: Trabalha estrategicamente para atingir os objetivos da Organização e comunica uma orientação estratégica clara.*

**Humility:** Leads with humility and shows openness to acknowledging own shortcomings.

*Humildade: Lidera com humildade e mostra abertura para reconhecer as suas próprias falhas.*

#### Notes

##### Observações



The appointment is subject to funding confirmation.

Appointment will be subject to certification that the candidate is medically fit for appointment, accreditation, any residency or visa requirements, and security clearances.

Candidates will be considered for the following multiple Duty Stations: Boa Vista, and Porto Alegre.

*A nomeação está sujeita à confirmação do financiamento.*

*A nomeação está sujeita à certificação de que o candidato está clinicamente apto para a nomeação, à acreditação, a eventuais requisitos de residência ou de visto e a autorizações de segurança.*

*Os candidatos serão considerados para os seguintes postos de trabalho múltiplos: Boa Vista, e Porto Alegre.*

#### **How to apply**

*Como se inscrever*

Interested candidates should apply through the following link until June 28, 2024:

[PHF IOM BRAZIL](#)

*Os candidatos interessados devem enviar suas candidaturas até 28 de Junho de 2024 no seguinte link:*

[PHF IOM BRAZIL](#)

Only shortlisted candidates will be contacted.

*Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados.*

#### **Posting period**

*Período de publicação*

From to 21.JUN.2024 to 28.JUN.2024

*De 21.jun.2024 a 28.jun.2024*